



ดร.ถาวร งามตระกุลชล

วัฒนธรรมการทำงานแบบญี่ปุ่น

by Dr.Thavorn Ngarmtrakulchol

ความแตกต่างระหว่างไทย-ญี่ปุ่น

- สังคมแห่งความหลากหลายเกิดจากมิติทางเศรษฐกิจ
- ในความหลากหลาย ย่อมมีความแตกต่าง
- ความแตกต่างระหว่างไทย-ญี่ปุ่นคืออะไร....(คำตอบ).....



เมื่อถึงวันสัมภาษณ์งาน

- หลักการเข้าสัมภาษณ์งาน
- 1.ตรงต่อเวลา
- 2.ทักทายด้วยคำสุภาพ
- 3.ชุดแต่งกายสุภาพ
- 4.แนะนำตัวและบอกถึงความพยายามของเรา
- 5. เตรียมคำตอบสำหรับคำถาม
- 6.ออกจากห้องสัมภาษณ์ด้วยความสุภาพ

1. ตรงต่อเวลา

- ถึงสถานที่ก่อน 30 นาที



2. ทักทายด้วยความสุภาพ

- เคารพประตุ - ขออนุญาตเข้า ำ- และสวัสดิ์แบบไทย ต่อทุกคนที่ลัมภาษณ์เรา



3. ชุดแต่งกายสุภาพ

- ชุดนักศึกษา (กระโปรงไม่สั้น) / ชุดสุภาพ (ญ-กระโปรง ช-เสื้อแขนยาวสุภาพ)



4. แนะนำตัวและบอกถึงความพยายามของเรา

- แนะนำตัวด้วยเสียงที่ดังฟังชัด ไม่รีบร้อน มองสายตาของผู้สัมภาษณ์ทุกคน
- บอกความพยายามหรือตั้งใจในการเรียนภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษเพื่อทำงาน
- บอกความพยายามในการเรียนรู้สิ่งต่างๆเพื่อการทำงาน เช่นหลักสูตรเพิ่มเติม
- บอกความพยายามในการที่จะปรับตัวให้เข้ากับทุกคนในองค์กร



5. เตรียมคำตอบสำหรับคำถาม

- ใครเป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้ คุณ
- ในการผลิตสินค้าคุณคิดว่าอะไรสำคัญที่สุด
- เงินเดือนเท่าไร คุณคิดว่าเพียงพอสำหรับคุณ
- คุณรู้จักองค์กรของเราหรือไม่
- สมัยเรียนทำกิจกรรมอะไรบ้าง
- เวลาเครียดคุณแก้ไขความเครียดด้วยวิธีใด
- หากเพื่อนในที่ทำงานไม่ชอบหน้าคุณ คุณจะทำอย่างไร
- แนะนำตัวด้วยภาษาญี่ปุ่น (ถ้าเป็น)

คำพูดแนะนำตัวที่ควรทราบ

- ผม/ดิฉันชื่อ.....ครับ/ค่ะ
- **Watashi wadesu.**
- ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยครับ/ค่ะ
- **Yoroshiku Onegaishimasu.**

6. ออกจากห้องด้วยความสะดวกสบาย

- สวีตได้อย่างสบายแบบไทยๆ



เมื่อเข้าทำงานในบริษัทญี่ปุ่น

- หลักการทำงานในบริษัทญี่ปุ่น 6 ประการ
- 1. หลักการบริหารเวลา
- 2. หลักการบริหารความสำเร็จ
- 3. หลักการทำงานเป็นทีม
- 4. หลักการบริหารการสื่อสาร
- 5. หลักการแสดงความเคารพ
- 6. หลักการบริหารองค์ความรู้ต่อเนื่อง

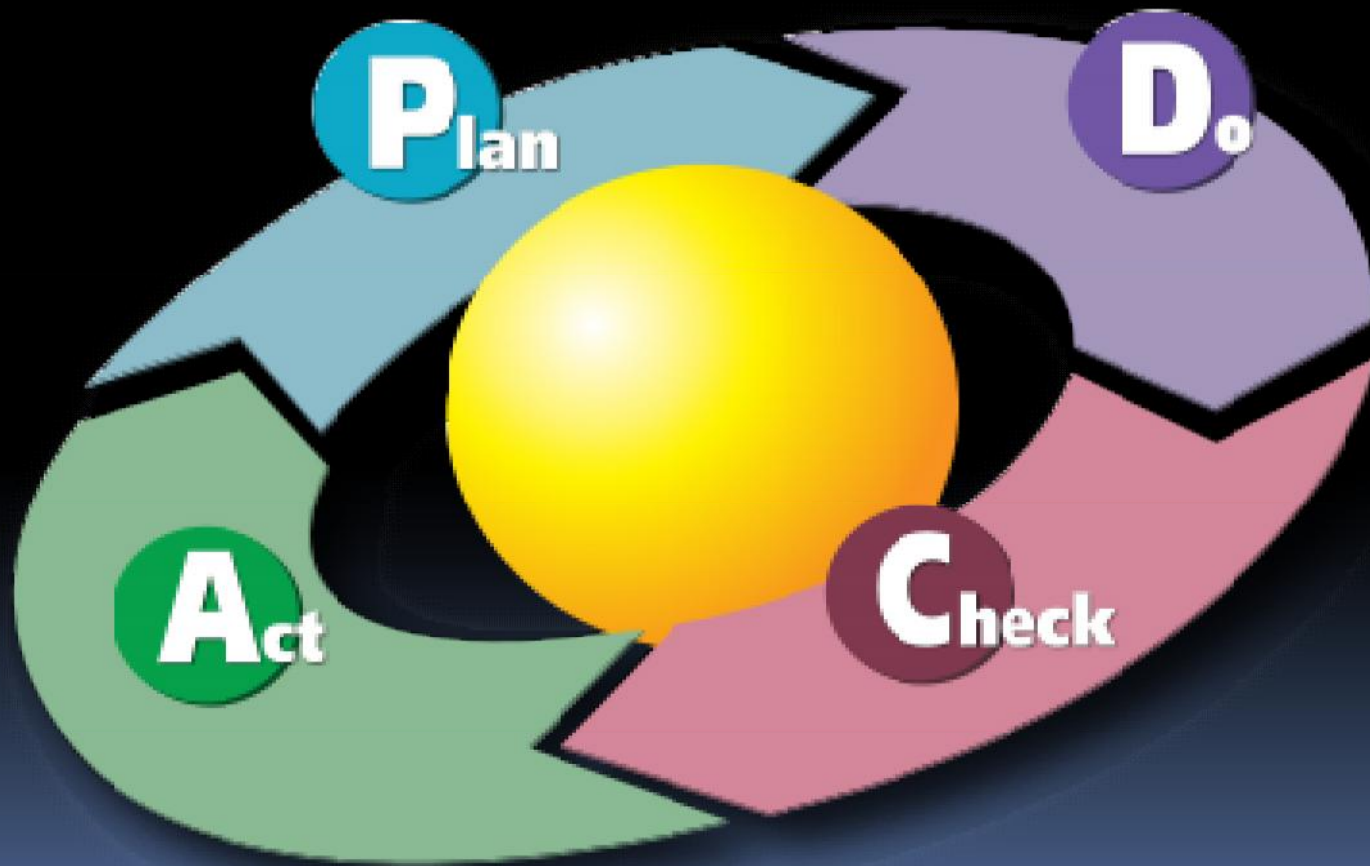
1. หลักการบริหารเวลา

■ JIKAN-KANRI



2. หลักการบริหารความสำเร็จ

- PDCA



3. หลักการทำงานเป็นทีม

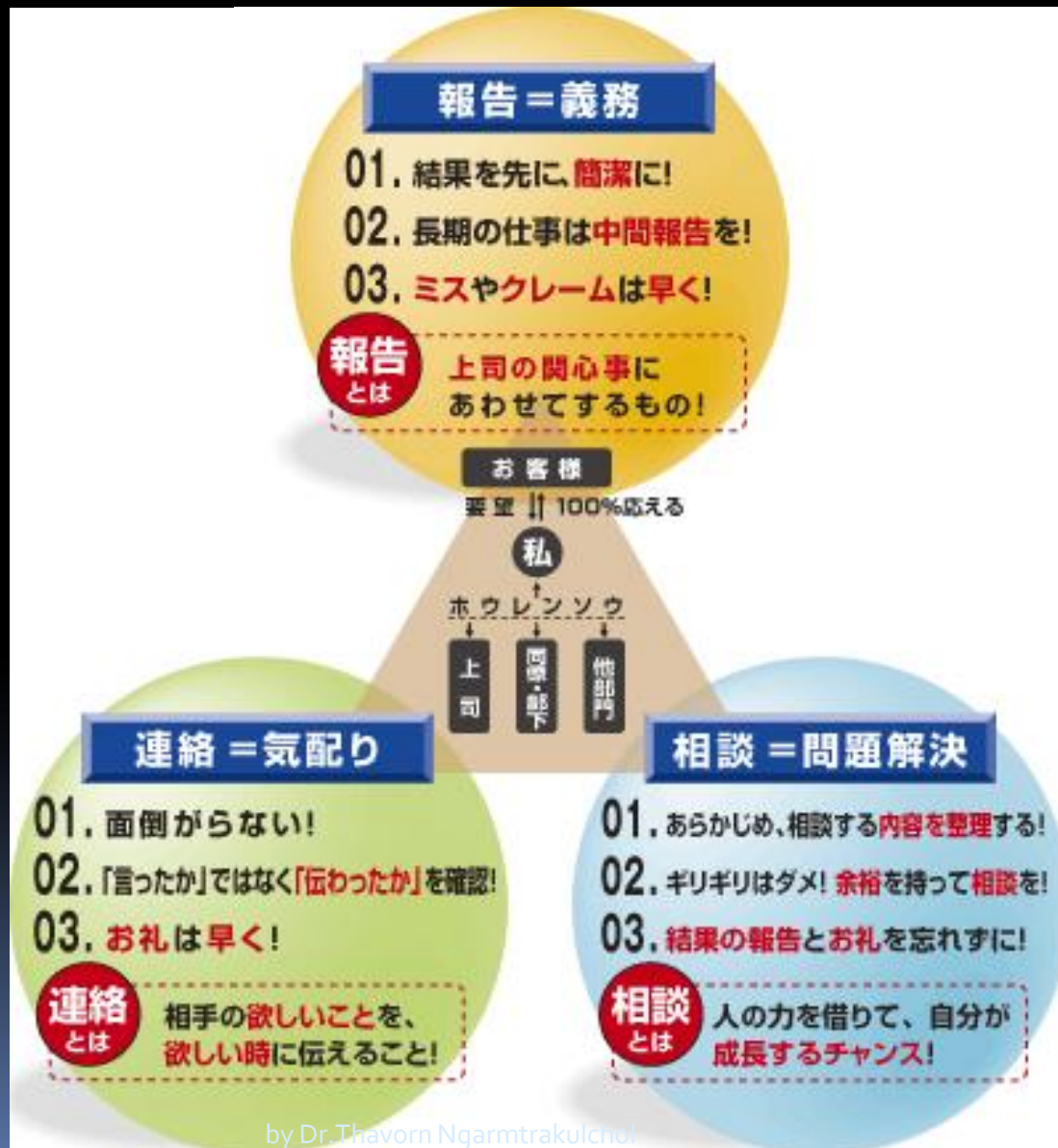
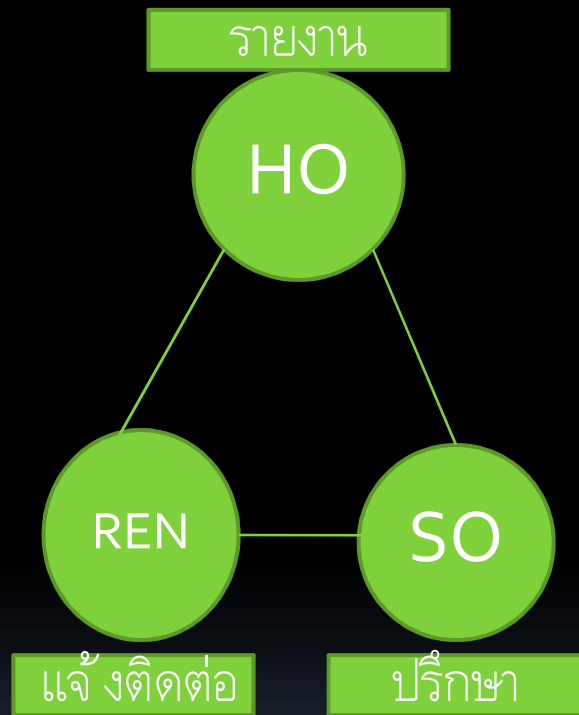
- TEAM WORK
- ผลที่ปรารถนาขององค์กร = Quality, Delivery, Cost



- เคล็ดลับการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- สร้างบรรยากาศที่ดีต่อกัน / มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน / พบปะพูดคุยกันบ่อยครั้งเพื่อลดปัญหา / ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

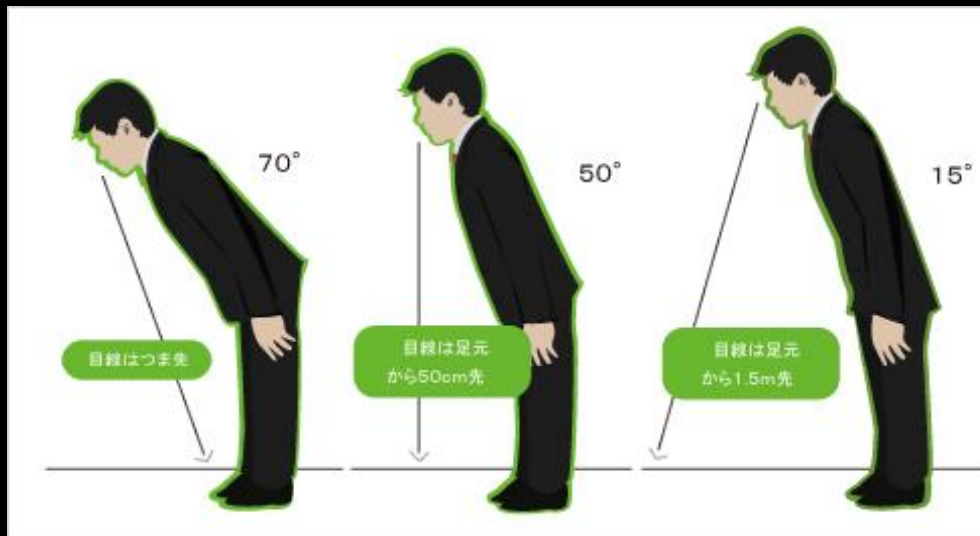
4. หลักการบริหารการสื่อสาร

- HORENSO



5. หลักการแสดงความเคารพ

■ AISATSU



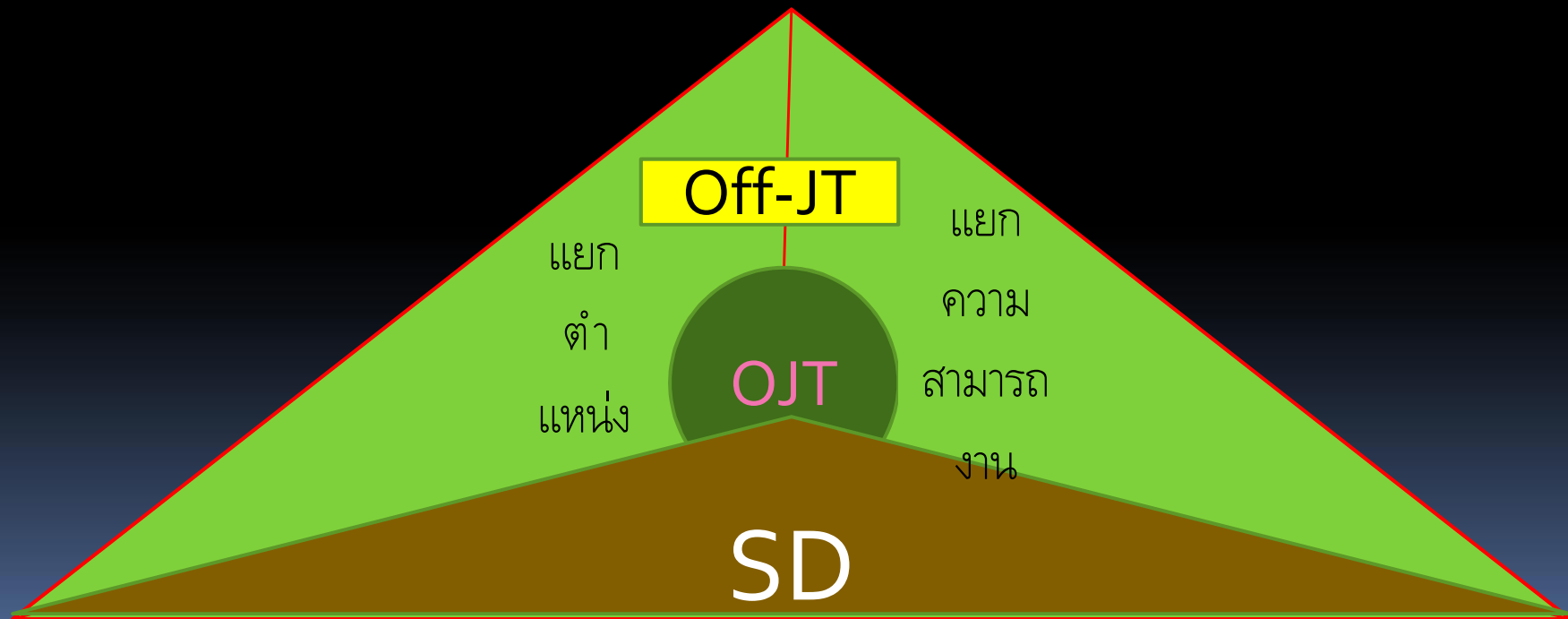
あいさつの基本ポイント.....VDO

- ① あいさつは後輩から先に声をかけるもの。新入社員はまず誰よりも先にあいさつしよう。
- ② あいさつは相手に届かなければ意味がない。相手の距離にあわせた声の大きさで、明るくハキハキとさわやかに。
- ③ あいさつには必ずお辞儀が伴う。3つのお辞儀を使い分けてあいさつを。

- สวัสดีตอนเช้า OHAYOGOZAIMASU. สวัสดีกลางวัน KONNICHIIWA
สวัสดีเย็น KOMBANWA ลาก่อน SAYONARA

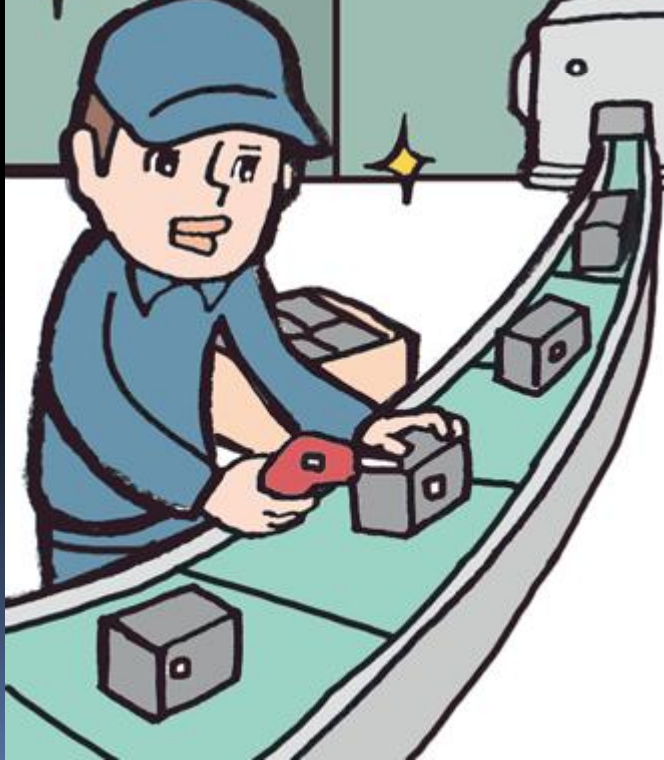
6. หลักการบริหารองค์ความรู้ต่อเนื่อง

- OJT (On the Job Training)
- Off-JT (Off the Job Training)
- SD (Self Development)



ลักษณะสำคัญของผู้บริหารชาวญี่ปุ่น

- ชอบคนตรงต่อเวลา
- ไม่ชอบคนอ้างเหตุอ้างผล
- ชอบคนรู้จักขอโทษ....[vdo.](#)
- ชอบคนที่มีใจรักชอบคุณ
- ชอบคนที่มีใจทำงาน
- ชอบคนที่ออกความคิดเห็นที่มีประโยชน์
- ชอบคนช่วยเหลือเพื่อนที่ทำงาน
- ชอบระบบคุณธรรมสำหรับการประเมินผลงาน
- ชอบระบบอาวุโสสำหรับการขึ้นตำแหน่ง
- โรคที่ชาวญี่ปุ่นเป็น- **KAROSHI**



บรรณานุกรม

- Hakase Iwade "Management Qualification Test" Chuokeizai Press, Tokyo 2006
- Kohei Kitahoshi "QC cercle by Manga" Nikagiren Press, Tokyo 1982
- Iida Fumihiko "Japanese Management Point" PHP Shinsho Press, Tokyo 1998
- Mitokazu Aoki "Management Structure" Nihonjitsugyo Press, Tokyo 1991